



## Stellenausschreibung: Verwaltungsreferent (m/w)

Die Bundesvereinigung Deutscher Orchesterverbände e. V. (BDO) sucht - vorbehaltlich der Bewilligung durch den Bund - für den Geschäftsbereich „Musik für alle!“ ab 1. Januar 2018 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**einen Verwaltungsreferenten (m/w)  
in Teilzeit [25%, TVöD Bund, E9a]**

Die BDO ist im Verbund mit der Bundesvereinigung Deutscher Chorverbände e.V. (BDC) Projektpartner des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) für das Förderprogramm „Kultur macht stark! Bündnisse für Bildung“ und setzt von 2018 bis 2022 das Vorhaben „Musik für alle!“ um. Sie fördert damit Maßnahmen von lokalen Bündnissen, die sich vor Ort mittels musikalischer Arbeit für Bildungs- und Teilhabegerechtigkeit einsetzen. In Zusammenarbeit mit der Projektleitung und der für die Betreuung der lokalen Bündnisse zuständigen Mitarbeiterin [jeweils 70%-Stelle] sowie einer ehrenamtlichen Jury wird ein komplettes Antrags-, Bewilligungs- und Nachweisverfahren mit den lokalen Bündnissen und dem BMBF administriert werden.

### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- administrative Beratung und Begleitung lokaler Bündnisse im Antragsverfahren
- Prüfung und Auszahlungsvorbereitung von lokalen Zahlungsabrufen
- Prüfung und Auswertung von Nachweisen
- Daten- und Datenbankpflege
- Konzeption und Umsetzung eines internen Berichtswesens

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungs-/Betriebswirt oder vergleichbare Erfahrung
- idealerweise Erfahrung in der Arbeit mit Haushalts- und Zuwendungsrecht des Bundes
- Beratungs- und Kommunikationskompetenzen
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse

Die Aufgabe bietet sehr viel Gestaltungsspielraum und Eigenständigkeit in einem kleinen und hochengagierten Team. Bei Erfüllung der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Anlehnung an den TVöD (Bund) in Entgeltgruppe 9a. Die Anstellung erfolgt vorbehaltlich der Bewilligung durch den öffentlichen Zuwendungsgeber und in Abhängigkeit zu den zur Verfügung stehenden Haushaltsmitteln. Sie ist zunächst auf drei Jahre befristet mit der Option zur Verlängerung auf fünf Jahre. Die Probezeit beträgt sechs Monate. Der Arbeitsort ist Trossingen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre elektronische Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und ggf. Nachweise zur Berufspraxis) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums bitte gebündelt als ein PDF (max. 5 MB) bis spätestens zum **30. November 2017, 12.00 Uhr** per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung Verwaltungsreferent\_in“ an die BDO-Geschäftsführung Lorenz Overbeck ([overbeck@orchesterverbaende.de](mailto:overbeck@orchesterverbaende.de)).

## Hinweise:

Wir sind an einem heterogenen/vielfältigen Team interessiert und ermuntern Frauen wie Männer, Menschen mit Migrationshintergrund oder Behinderung, jüngere und ältere Interessierte zur Bewerbung.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.