

Organisatorisches vor Lehrgangsbeginn

- Lehrgänge sind vor Beginn der Durchführung beim Schulungskordinator unter Angabe der Teilnehmerzahl und der vorgesehenen Dozenten anzumelden.
- Die Prüfung ist beim Schulungskordinator unter Anforderung der Landesprüfer anzumelden.

Organisatorisches im Lehrgang

- Einsammeln der Ausbildungsausweise
- Hinweis auf Notenexemplare für das Selbstwahlstück
- Erläuterung des Prüfungsablaufs (Tonleitern etc.)

Theorieprüfung

Die Prüfungsbögen müssen den jeweiligen Stoff des Kurses abdecken. Solange keine landeseinheitlichen Prüfungsbögen existieren, tragen die Kreisverbände Verantwortung zum Aufbau und Inhalt. Prüfungsbögen sollten zu jeder Prüfung erneuert werden. Sollen Prüfungsbögen mehrfach benutzt werden, so ist darauf zu achten, dass die Bögen von den Lehrgangsteilnehmern nicht kopiert werden können, da sie sonst späteren Teilnehmern zur Verfügung stünden.

Praxisprüfung

Vorbereitung

Um den Verlauf der Prüfung zu beschleunigen und damit auch die Aufwandsentschädigungen für die Landesprüfer zu verringern kann der Lehrgangsleiter bereits einige Vorbereitungen treffen:

- Erstellung eines Prüfungsplanes mit Pausen und Bekanntgabe der Ergebnisse
- Vorbereitung der Übersicht über Prüfungsleistungen (entsprechend der Prüfungsreihenfolge mit Eintragung der Punktzahlen der Theorieprüfung sowie dem Alter der Prüflinge)
- Ggf. Bereitstellung eines Computers zur direkten Eintragung der Ergebnisse / Absprache mit dem Landesprüfer, ob der einen eigenen Computer mitbringt
- Vorbereitung der Prüfungsprotokolle (Ausfüllen von Namen etc., dies kann auch von den Teilnehmern im Lehrgang erledigt werden.)
- Bestellung der Ausbildungsausweise und Nadeln bei der Geschäftsstelle des NMV

Durchführung

- Die Prüfung wird vom Landesprüfer geleitet.
- Die Prüfungsbögen der Theorieprüfung müssen in der Prüfung vorliegen.
- Die Ausbildungsausweise müssen in der Prüfung vorliegen.
- Der Lehrgangsleiter füllt nach bestandener Prüfung während des weiteren Prüfungsverlaufs die Unterlagen (Ausweise etc.) aus. Ob die Ausbildungsausweise und Nadeln auch an Nichtmitglieder des NMV verteilt werden, entscheidet der Ausrichter in eigener Verantwortung.

Nachbereitung

- Die Übersicht über die Prüfungsergebnisse ist nach Abschluss der Prüfung im Original an den Landesprüfer zu übergeben.
- Der Landesprüfer trägt Sorge dafür, dass die erforderlichen Unterlagen an die Landesmusikdirektoren übersendet werden. Die Landesprüfer sind nach der Gebührenordnung des NMV zu vergüten.

Empfohlene Literatur für die Theorieausbildung

- Karl Berberich/Ernst Oestreicher: Theorie D1 bzw. Theorie D2/D3. Heinlein, Nürnberg.
- Michael Stecher: Musiklehre, Rhythmik & Gehörbildung. 2 Bde. Lernmaterial Musik, de Haske.

Auswahlhilfe für die Selbstwahlstücke

- Bund Deutscher Blasmusikverbände (Hrsg.): Literaturliste für das Jungmusiker-Leistungsabzeichen in Bronze, Silber und Gold. Bund Deutscher Blasmusikverbände, Kraichtal.
- Literaturlisten der Bläserjugend Baden-Württemberg empfohlen. (www.bjbw.de)